**2014年管理系暑期社会实践的通知**

1. 实践背景：

管理工程系现实行暑假三学期制，故通过组织开展丰富多彩、富有实效的社会实践活动，进一步激发我系学生健康成长、奋发进取的主动性、积极性和创造性，提高同学们的社会适应能力和社会竞争力。同时，鼓励广大同学能在实践中了解社会、了解国情，增长才干、锻炼意志、培养品格，进一步提高思想政治水平和综合素质能力。

1. 实践主题：

社会实践、专业实习

1. 实践时间：

2014年6月30日 —— 2014年7月18日（**三周**）

（注：可因实习单位或实践基地接收时间日为起始日，往后延期三周）

1. 实践地点：

校外或生源地

1. 实践人员：

2013级全体同学自主实践（每位同学必须参加）

2012级和2011级自主选择实践（可选择参加，参与第二课堂学分认证）

1. 实践内容：
2. 了解实习单位的机构设置、职能及运行情况。
3. 熟悉实习所在部门的工作职责、工作内容。
4. 了解实习部门在单位组织机构中的地位和作用。
5. 实习期间阅读实习单位制发的文件,参与相应工作。
6. 根据实习所在单位的具体情况，完成实习单位领导交办的工作。
7. 实践要求：
8. 全面接受实习单位布置的各项工作，注意安全，服从现场安全管理，遵守安全操作规程，一切活动以安全为第一，对自身安全负责。
9. 注意礼貌、礼仪，言谈举止文明。
10. 遵守国家法令和实践单位的各项规章制度，不迟到，不早退，不旷工。（特殊情况须向单位请假报备）
11. 尊重实习单位的领导和同志，端正学习态度，严肃认真对待每一项工作任务，戒骄戒躁。同时发扬吃苦耐劳、互助友爱的精神，自我管理，并承担相应责任。
12. 实践过程中，每天按要求填写好实习日志（附表一），做好实践记录、数据整理、实践总结等工作。
13. 实习结束后，填写实习鉴定表（附表二）（经实习单位认可后，加盖实习单位公章），撰写实习报告。
14. 实践目的：
15. 能够用专业的眼光去发现问题，学会从专业的角度去分析问题或提出合理化的建议，并且能够进行反思，在思考和探索中加深对专业知识的了解和领悟。
16. 能将社会实践过程、调查方法及在实践过程中的收获和发现的问题正确地表达出来，并以报告的形式总结出来。

**附表一：实习日志表**

**附表二：实习鉴定表**

**附表三：实习报告书格式。**

贵州大学明德学院管理工程系

2014年6月20日

附表一：

**贵州大学明德学院实习日志**

实习学生： 专业班级： 学号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **实习周** | **工作时间** | **工作地点** | **主 要 任 务** | **备 注** |
| 第 一 周 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 第 二 周 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 第 三 周 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 特殊  情况  说明 |  | | | |

注：

1. 此表可自行复印后填写，也可用电子文挡填写后打印。
2. 自己认真填写，切勿照抄。

年 月

附表二：

**贵州大学明德学院学生实习鉴定表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | 专 业 |  | | |
| 年 级 | |  | | 学 号 |  | | |
| 实习类别 | |  | | 实习类别填写：1.课程实习 2.社会实践实习 3.其它 | | | |
| 实习项目 | | |  | | | | |
| 实习起止日期 | | |  | | | | |
| 实习单位 | | |  | | | | |
| 自  我  鉴  定 | **实习生：** 年 月 日 | | | | | | |
| 实习单位评语及实习总评成绩 |  | | | | | **总评成绩** |  |
| 单位负责人 （单位公章） 年 月 日 | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |



实习报告

**系 别：＿＿＿＿＿＿＿＿**

**专 业：＿＿＿＿＿＿＿＿**

**班 级：＿＿＿＿＿＿＿＿**

**学 号：＿＿＿＿＿＿＿＿**

**学生姓名：＿＿＿＿＿＿＿＿**

**实习类别：＿＿＿＿＿＿＿＿**

**实习单位：＿＿＿＿＿＿＿＿**

年 月 日

实习报告具体要求

实习是对学期学习的综合训练，通过实习，使学生进一步掌握本专业的基本理论与技能，在实践中印证自己所学的知识以及认识自己的不足之处，回校之后才能带有正对性的巩固知识。每位同学要结合实习过程写出实习报告。实习报告是对实习中见到的各种专业现象加以综合、分析和概括，用简练流畅的文字表达出来的。实习报告要求以实习收集的业务素材为依据，通过自己的组织加工写出来，切勿照抄书本。

为提高报告的质量，规范报告的撰写、打印及装订格式，并便于储存、特制定如下要求。

（一）、实习报告基本要求：

报告要有鲜明的主题，确切的依据，严密的逻辑性，简明扼要，图文并茂。

1、报告应有封面，封面应有专业、班级、姓名、实习单位。  
 2、文字要求：文字要工整通顺，语言流畅，基本无错字，不准请他人代写。   
 3、图表要求：图表要美观整洁，布局合理，不准徒手画，必须按国家规定的绘图标准绘制。    
 4、字数要求：实习报告字数不少于3千字。

5、页面设置：纸张大小，A4打印纸;纵向打印，其他默认。

（二）、实习报告格式（实习报告必须打印）；

  1、[封面](http://www.ief.cug.edu.cn/JwcWeb/bysjfm.htm)：写明专业、班级、姓名、实习类别、实习单位、。(宋体，加粗，四号，居中；) （详见附表三）   
  2、正文：是实习报告的核心。写作内容可根据实习内容和性质而不同。    
 A、 实习目的 (宋体，加粗，四号,左对齐)

介绍实习目的和意义，选题背景简介，实习单位的发展情况及实习要求等

   （1）、宋体，加粗，小四号）

     …（正文：宋体，小四号）

（2）、宋体，加粗，小四号）

   …（正文：宋体，小四号）

         ……

B、实习内容（宋体，加粗，四号、左对齐）

   （1）、（宋体，加粗，小四号）

        …（正文：宋体，小四号）

（2）、宋体，加粗，小四号）

    …（正文：宋体，小四号）

  ……

C、实习总结或体会（宋体，加粗，四号、左对齐）

是实习期间所取得的成果, 包括实习期间发现的问题和引起的思考,建议；对自己所从事工作的认识或掌握的程度；对用人单位岗位需求的适应情况等。

（1）、（宋体，加粗，小四号）

        …（正文：宋体，小四号）

（2）、宋体，加粗，小四号）

    …（正文：宋体，小四号）

**实习结束之后需要完成交以下资料，并于2014年9月9日以班级为单位交至管理系办公室：**

**（1）实习日志（见附表一）。**

**（2）实习鉴定表（见附表二）。（需加盖单位公章）**

**（3）实习报告（见附表三)。实习报告字数不少于3000字。**