贵阳信息科技学院

校发〔2022〕36号

关于印发《贵阳信息科技学院学生社团指导教师管理办法》的通知

各系、各部门：

为加强学校学生社团工作，规范管理，加强指导力量，推动学生社团健康、有序地发展，充分发挥社团指导教师在学生社团管理和校园文化建设中的作用，根据《高校学生社团建设管理办法》(教党〔2020〕13号)及共青团贵州省委相关要求，结合学校实际，特制定《贵阳信息科技学院学生社团指导教师管理办法》，已经2022年第十三次校长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。

特此通知。

附件：《贵阳信息科技学院学生社团指导教师管理办法》

贵阳信息科技学院

2022年7月6日

贵阳信息科技学院 2022年7月6日印发

附件：

贵阳信息科技学院学生社团指导教师

管理办法

学生社团指导教师是指导学生社团开展各类活动、保证学生社团健康发展的学生社团正规化建设的必备条件，是对全校学生开展第二课堂进行思想教育、业务培训、组织建设等工作的重要保障。为加强学校学生社团工作，规范管理，加强指导力量，推动学生社团健康、有序地发展，充分发挥社团指导教师在学生社团管理和校园文化建设中的作用，特制定本办法。

**第一章 社团指导教师聘任**

**第一条** 社团指导教师的聘任条件

1. 忠诚党的教育事业，具有高度的责任心和奉献精神，品德高尚，关心学生成长；
2. 具有一定的学生工作经验，热爱学生社团工作；
3. 具有丰富的专业知识，尤其在社团发展所需专业领域内有一定造诣；
4. 愿意接受社团管理部门监督及团委管理；
5. 思想政治类社团指导教师须为党员，且经所在党组织批准。

**第二条** 社团指导教师原则上从本校在职在岗教职工中选聘。

**第三条** 每个社团原则上配备一名指导教师，每名指导教师原则上至多只能指导两个社团。

**第四条** 社团指导教师选聘按照双向选择的原则，即社团聘教师，教师选社团，经双方达成一致后填写《社团指导教师聘任登记表》报校团委审核同意后颁发聘书。社团指导教师实行一年一聘，聘期为1 年，社团指导教师的选聘工作原则上与社团年度注册工作同步进行。

**第五条** 社团指导教师如遇特殊情况有变更，需要按照本章要求重新聘任。

**第二章 社团指导教师工作职责**

**第六条** 社团指导教师负责学生社团的思想政治工作，要把思想政治工作融于各种活动中，教育引导学生坚持四项基本原则，树立正确的世界观、人生观和价值观。

**第七条** 社团指导教师应积极参与学生社团的建设和管理，协助学生社团规划社团发展，开展社团骨干培训并对社团负责人的更换提出建议。

**第八条** 社团指导教师要积极参与学生社团活动，负责审核活动方案、线上线下宣传、发布活动信息等，保证社团活动质量和活动效果，促进社团健康发展。

**第九条** 社团指导教师有责任监督学生社团活动经费使用，并督促学生社团负责人定期向团委、社团部和社团全体成员汇报经费使用情况。

**第十条**  社团指导教师应定期开展社团培训指导工作，每学期组织学生社团开展符合其特点、促进学生社团发展、丰富校园文化生活的各类社团活动2次以上，其中面向全校的大型活动1次以上。

**第十一条** 社团指导教师应在每学期初向学院团委提交《社团培训指导计划》，经审核批准后方可开展工作；在每学期期末向学校团委提交本学期社团培训指导工作总结。

**第三章 社团指导教师的管理与考核**

**第十二条** 各社团在指导教师培训指导活动时应及时填写《社团指导教师工作日志》，校团委将进行定期和不定期的抽查，各社团在每学期期末进行整理归档。

**第十三条** 学校团委每月统计一次指导教师工作量，社团指导工作（如讲座、授课、参加市级及以上活动和竞赛等）计入指导教师的工作量，且享受相应的绩效。原则上每位指导教师每学期指导次数不少于10至15次，每次不少于50分钟，每次指导计1课时，即每学期指导社团的工作量为10-15个课时。

**第十四条** 社团指导教师绩效的计发具体按《贵阳信息科技学院专任专职教师管理办法》课时补贴执行。

1.指导教师绩效标准参照专任教师担任兼职辅导员标准，结合实际，确定为：60元/课时;

2.对社团指导老师每学期期末进行考核，每学年结束结合考核结果发放绩效。

3.考核结果≧90分的，发放原定津贴的100%;≧80分的，发放原定津贴的90%;≧70分的，发放原定津贴80%;70分以下的，不发放原定津贴；

4.所指导社团受到省级表彰的，补贴上浮10%，受到国家部级表彰的补贴上浮20%。

**第十五条** 社团指导教师由学校团委负责考核，每学期考核一次。学校团委对指导教师的工作量、工作效果、社团成员满意度等指标进行考核，出校重大舆情事件或者群体性事件的直接确定为不合格。（考核采取百分制，其中工作量占30分，工作效果占40分，社团成员满意度占30分）。

**第十六条** 根据对社团指导教师的考核情况，学校每年教师节进行“优秀社团指导教师”的表彰。

**第十七条** 每学期期末校团委将组织各社团成员对指导教师进行评议，“满意率”低于 50的由校团委对该社团指导教师进行约谈，连续两个学期“满意率”低于 50的不再续聘为社团指导老师。

**第十八条** 有以下情形之一的，校团委有权解聘社团指导教师：

1.社团指导教师没有履行本办法第二章规定的工作职责；

2.连续两个学期社团成员对指导教师评价 “满意率”低于50 ，且经团委核实无误；

3.社团指导教师不能胜任或不适合做社团指导工作。

**第十九条** 若指导教师未履行好指导职责，造成社团在活动开展、经费使用、社团性质、意识形态等方面发生重大错误和舆论错误，将其追究指导教师责任。

**第四章 附则**

第二十条 本办法解释权归共青团贵阳信息科技学院委员会。

第二十一条 本办法自公布之日起实施试行。

附件 ： 1.贵阳信息科技学院社团指导教师聘任登记表

2.贵阳信息科技学院社团指导工作计划表

3.贵阳信息科技学院社团指导教师工作日志

4.贵阳信息科技学院社团指导教师学期考核登记表

附件 1：

# **贵阳信息科技学院社团指导教师聘任登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 出生  年月 | |  | 民族 | |  | 照片 |
| 职称 |  | | 政治面貌 |  | 专业 | |  | | | |
| 指导社团 | | | |  | | | | | | | |
| 爱好、特长  （含获得的相关奖项） | | | |  | | | | | | | |
| 个人经历  （含相关学生工作经历） | | | |  | | | | | | | |
| 聘用期 | | | | 年 月 日—— 年 月 日 | | | | | | | |
| 指导教师签字 | |  | | | | 社团负责人签字 | | |  | | |
| 学校团委审批意见 | | | | （盖章） 年 月 日 | | | | | | | |

注：此表一式三份，指导教师、社团、校团委各一份。

附件 2：

# **贵阳信息科技学院社团指导工作计划表（20 ～20 学年第 学期）**

社团名称： 指导教师姓名： 填写日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **时间** | **地点** | | **培训指导内容** | | **指导对象** | **人数** | **工作量（课时）** |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |
| 计划指导总工作量（课时） | | | ） | | 预期达到的指导效果 |  | | |
| 社团负责人签字 | | | 年 月 日 | | 学校团委意见 | 年 月 日 | | |

注：指导教师可根据自身计划情况加行填写

附件 3：

# **贵阳信息科技学院社团指导教师工作日志**

社团名称： 指导教师姓名： 填报人：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周次 | 时间 | 地点 | 指导内容 | 社员课堂情况 | | 指导教师教学情况 | | 指 导  教 师签字 | 社 团  负 责  人 签字 | 备注 |
| 应到 | 实到 | 考勤 | 教学态度 |
| 第 1 周 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第 2 周 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第 3 周 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第 4 周 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第 5 周 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第 6 周 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第 7 周 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第 8 周 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第 9 周 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

- 9 -

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第10 周 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第11 周 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第12 周 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第13 周 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第14 周 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 第15 周 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 说明：   1. 本日志是对社团指导教师常规检查的措施，是计算指导教师工作量和年度考核的依据，由社团指定专人认真如实填写。 2. 缺课社员应注明病、旷。 3. “考勤”主要填写指导教师准时、迟到、早退等。 4. 指导教师教学态度可填写认真、一般、较差等。 5. 各社团《社团指导教师工作日志》平时由各社团保管，校团委随时抽查，学期结束前交校团委存档。 | | | | | | | | | | |

附件 4：

**贵阳信息科技学院社团指导教师学期考核登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 指导教师姓名 |  | | | | |
| 指导社团 |  | | 工作总量（课时） | |  |
| 工作时间 | 20 ～20 学年第 学期 | | | | |
| 主要授课内容 |  | | | | |
| 指导教师自我评价 |  | | | | |
| 考核内容： | | | | | |
| 工作量（30 分）： | 指导效果评价（40 分）： | | | 社员满意度测评（30 分） | |
| 总分： |  | | | | |
| 社长签字确认：  年 月 日 | | 指导教师签字确认：  年 月 日 | | | |
| 校团委考核意见 | 盖章  年 月 日 | | | | |