

用人单位注册及登录操作说明

一、单位注册

企业首先需要在就业网注册，经审核通过后，可以进行发布职位信息，招聘公告，申请宣讲会场地，预定招聘会展位等活动。

未注册单位打开学校就业网网站，找到单位登录。



在登录界面点击立即注册，进行注册申请。



申请时需提交加盖公章的营业执照复印件、单位 logo 图片（仅支持 jpg, png, gif, jpeg 格式的图片），请提前准备。

单位注册

已有账号? 马上登录

1

2

3

填写账号信息

提交认证资料

等待审核

* 单位全称 ?

信息科技有限公司

*统一社会信用代码

91420000795Y

*单位注册邮箱

1522564497@qq.com

*密码

*确认密码

*验证码

eepl

eepl

通过信息验证

验证码输入正确

注册

注册须知:

1、注册资料准备: 加盖公章的营业执照复印件、单位logo图片(仅支持jpg、png、gif、jpeg格式的图片), 请提前准备。

2、无营业执照的单位请上传其他相关证件, 如工商登记证、组织机构代码证、事业单位法人证书、社会团体法人证书、办学许可证、民办非企业单位登记证书、司法鉴定许可证等其他包含单位名称与相关代码的证件。

3、单位名称是单位登录系统的账户名, 必须和营业执照上的单位名称一致, 否则无法注册成功。

4、单位名称和统一社会信用代码必须正确, 系统会与全国统一社会信用代码库校验, 不一致则无法注册。

单位注册

已有账号? 马上登录

1

2

3

填写账号信息

提交认证资料

等待审核

单位基本信息

* 单位全称

信息有限公司

*统一社会信用代码

91420000795Y

*单位注册邮箱

1522564497@qq.com

*单位行业

请选择

*单位注册所在地

湖北省武汉市洪山区

*单位地址

请填写单位地址

*单位性质

请选择

*单位规模

请选择

注册须知:

1、注册资料准备: 加盖公章的营业执照复印件、单位logo图片(仅支持jpg、png、gif、jpeg格式的图片), 请提前准备。

2、无营业执照的单位请上传其他相关证件, 如工商登记证、组织机构代码证、事业单位法人证书、社会团体法人证书、办学许可证、民办非企业单位登记证书、司法鉴定许可证等其他包含单位名称与相关代码的证件。

3、单位名称是单位登录系统的账户名, 必须和营业执照上的单位名称一致, 否则无法注册成功。

4、单位名称和统一社会信用代码必须正确, 系统会与全国统一社会信用代码库校验, 不一致则无法注册。

二、登录

打开学校就业网网站，找到单位登录。



登录时的账户名为单位注册时的单位全称。

The image shows the "单位登录" (Unit Login) page. The title "单位登录" is at the top. Below it, there are three input fields: the first is for the unit name or unified social credit code, the second is for the password, and the third is for the verification code. There is a "wagu" logo to the right of the verification code field. Below the input fields, there is a checkbox for "记住密码" (Remember Password) and a link for "忘记密码?" (Forgot Password?). At the bottom, there is a large blue "登录" (Login) button and a link for "立即注册" (Register Now).

三、招聘会展位预定

线下招聘会

学校发布大型双选会通知后，请单位在规定的报名时间段内进行报名。

在单位中心的【招聘会预定】中，找到可以报名的招聘会进行报名，填写招聘会报名表。



招聘中心

- 招聘指南
- 职位发布
- 招聘公告
- 宣讲会申请
- 招聘会预订**
- 简历管理
- 面试管理

账号设置

- 基本信息
- 单位相册

招聘会展位预定 **招聘会展位审核** **参加招聘会**
2020-10-01 12:00-15:00 (周四)

展位申请报名表

* 单位全称	上海. . . 司	* 统一社会信用代码	91. . . 5
* 单位所在地	上海市嘉定区	单位地址	上海市. . . 室
* 单位行业	软件和信息技术服务业	* 单位性质	其他企业
* 单位规模	少于50人	* 注册资金	500.00 万元
* 简历接收邮箱	请填写信息	* 招聘部门电话	请填写信息

职位需求

职位	专业	数量	薪资	学历	工作性质	其他需求
----	----	----	----	----	------	------

选择职位

校招联系人

请按参会人数填写参会信息，身份证号将用于入校招聘信息登记

*姓名	*性别	*职务	*手机	*办公电话	*电子邮箱	*身份证号码
接洽人	男/女	职务	手机	办公电话	电子邮箱	身份证号码

增加一行

删除一行

其他信息

*预定展位数量

请输入信息

*参会人数

请填写数字

提交

其他信息

*预定展位数量

请输入信息

*参会人数

请填写数字

提交

职位也是从历史发布的职位库中选择的。填写完成以后提交，等到学校管理员审核，并分配展位。

注：在审核通过或者不通过的情况下，学校都会以邮件的方式通知到单位，邮件通知一般都是通知到单位的注册邮箱中。请保持邮箱正常使用。

分配完成展位以后，学校会给单位发送参会证明，单位可以在我的预定中查看并下载打印，招聘会举办时带至现场用来签到。

我的位置：单位中心 > 招聘会管理

招聘中心

招聘指南

职位发布

招聘公告

宣讲会申请

招聘会预订

简历管理

面试管理

账号设置

基本信息

单位相册

修改密码

招聘会须知：

收起

1、预定招聘会后，请在【我的预定】中查看预定详情。

2、招聘会预定时需填写参会报名表，如遇无法提交问题，请查看是不是所有内容均已填写完成。

3、如招聘会需携带参会报名表的，请按照学校要求提前做好相关资料。

全部招聘会

我的预定

招聘会类型：网络招聘会

预定日期：2020-09-14 17:44

网络招聘会

举办地址：网络招聘会，在线投递简历
举办时间：2020-07-09 ~ 2020-11-30

审核通过
展位号：A1

展位详情
取消申请
参会证明

