

实践实训中心与各学院实验室主任工作交流会议纪要

2025年9月12日14时30分，实践实训中心于创新楼负一楼双创中心会议室（3号房间）组织召开了实践实训中心与各学院实验室主任工作交流会。出席会议的人员包括实践实训中心主任江林焱，实验员罗盛禹、江海洋、李子萱，以及信息工程学院周游老师、智能工程学院徐国垒老师、健康管理学院杨正军老师、土木工程学院王迪老师、数字传媒学院夏腾飞老师、经济管理学院欧美老师（排名不分先后）。

会议围绕近期各学院实验室管理工作进展及现存问题展开讨论，并就高校教学实验设备信息统计工作对与会实验室负责人进行了专项培训，同时就教学合格评估相关工作进行了说明。江林焱主任针对当前实验室管理工作中存在的瓶颈问题提出了指导意见，并重点强调了以下几项需重点关注的工作：各学院应规范填报并及时提交《实验室项目备案表》，定期对实验室教学仪器设备进行检修维护等。现纪要如下：

会议首先由江林焱主任主持，各实验室主任依次汇报近期工作并提出存在问题。健康管理学院杨正军老师反映，教学合格评估所需材料要求尚不明确，特别是各学院实验报告模板不统一，导致归档整理困难，数字传媒学院夏腾飞老师亦表示存在相同问题。信息工程学院周游老师指出新建实验室进出管理不便，以及电子实验耗材采购审批流程过长。土木工程学院王迪老师分析了实验室使用情况，并提出因部分

实验需外借场地开展，导致成本高、申请程序复杂。经济管理学院欧美老师介绍了本院实验室基本情况，指出实验室分布分散、管理难度大，建议增设学生助理协助管理，并反映307实验室电脑无法正常运行教学软件。智能工程学院徐国垒老师就设备维修更新滞后等问题进行了讨论。

针对以上各负责人提出的问题，江林焱主任（下简称为江主任）作出了以下回应：

1. 理工类实验报告模板由杨正军老师负责拟定规范版本，文科类实验报告模板由夏腾飞老师与欧美老师共同商议制定。后续各负责人将在工作群内协同完善相应模板，并尽快投入教学使用。
2. 针对实验室出入管理不便的问题，目前各实验室仍采用传统钥匙和门锁方式，存在一定管理难度。计划于下学期将全面推行智能门禁系统建设提交到校长办公室议题中，以进一步简化管理流程、提升效率。
3. 关于设备维修响应滞后的问题，如各学院提交维修申请后长时间未获反馈，须及时与相关部门沟通确认并跟踪处理进展。同时，各实验室应建立教学仪器定期检修机制，预防常规损耗影响教学，请各负责人切实落实相关安排。
4. 土木工程学院部分实验课需外借场地开展的问题，建议学院先整合分析相关实验课开设的必要性，如果是学生必不可缺的专业课，后续可考虑向学校申请建设本校的实验室来开展相应的实验课程。
5. 如若普通计算机机房实验室无法正常运行线上实验室教学

软件，可与信息中心协商使用高性能机房来进行实验课教学。

6. 实验室管理工作量过大可向学校申请招聘学生助理来协助管理。

此外，江林焱主任对各实验室管理工作进行了规划，首先是各负责人应及时清点更新部门实验室的资产，明确各自所负责的实验室/工作室的详细信息，并对学院开展的校外实习实践的相关资料进行收集归档，如与校外单位的合作协议、开展实习实践课的记录等。此外各学院是否严格按照课程设计实践实验环节，以及《实验室项目备案表》的规范填报和提交工作是否到位，都将是未来学校考察工作的重点，希望各学院能重视起来。另外实践实训中心即将展开实验室安全准入线上培训及考试，希望各学院给予配合。

罗盛禹实验员在会议的后半程就高校教学实验设备信息统计工作对各实验室负责人进行了专项培训，同时就教学合格评估相关工作进行了说明。

本次会议总结了近期各学院实验室管理工作进展，并就现存问题进行了集中讨论。会议期间组织了高校教学实验设备信息统计专项培训，并对教学合格评估相关工作要求作了说明。江林焱主任对当前实验室管理中的瓶颈问题提出指导性意见，重点强调需规范提交《实验室项目备案表》、加强教学仪器设备定期检修维护等关键工作。希望各部门积极配合落实各项工作指导建议，共同完善改进实验室的管理工作。

参会人员：江林焱、李子萱、江海洋、罗盛禹、周游、
欧美、王迪、徐国垒、夏腾飞、杨正军（排名不分先后）

会议整理：李子萱

实践实训中心

2025年9月15日