

贵阳信息科技学院不及格课程学分修读考试试卷审核表

(20 ~ 20 学年第 学期)

考试科目：_____	出卷人：_____	出卷时间_____
样卷交卷时间：_____	印刷数量：_____	份
考试班级：_____	任课教师：_____	

试卷命题情况		考试方式		阅卷方式	
1、非任课教师命题	☐	1、闭卷	☐	1、任课教师单独阅卷	☐
2、任课教师命题	☐	2、开卷	☐	2、集体流水作业	☐
3、使用试题库	☐	3、其他	☐	3、其他教师个别阅卷	☐

命题要求		命题质量	
1、试卷应有A、B卷，雷同率不超过30%		是 ☐	否 ☐
2、命题规范，符合课程教学大纲要求		是 ☐	否 ☐
3、题量适当，题型多样（不少于4种）		是 ☐	否 ☐
4、难易程度适中，覆盖面大		是 ☐	否 ☐
5、应有体现学生综合分析能力的试题		是 ☐	否 ☐
6、试卷有参考答案和评分标准；评分标准细化、科学、合理		是 ☐	否 ☐
7、格式规范，文字、符号、图表清楚、准确		是 ☐	否 ☐
8、同一课程考试试题与前两次期末考试相同的题目控制在 30%以内		是 ☐	否 ☐
9、符合贵阳信息科技学院课程考试命题管理办法、试卷无误		是 ☐	否 ☐

校对意见：	（请校对样卷内容、格式、图片清晰度、参考答案等是否准确无误，请勿删除本句红字提示） 校对人对人签字/校对日期：
-------	---

教研室审核意见：	（请审核试卷出题是否符合教学大纲要求及《贵阳信息科技学院课程考试命题和试卷管理办法》要求，请勿删除本句红字提示） 审核人签字/日期：
----------	--

开课学院（部）审批意见：	同意启用_____卷并印制，_____ 卷备用 （请勿删除本句红字提示） 审批人签字/日期：
--------------	--

备注： 1.本表格由任课教师（或命题教师）完成命题后在开课学院（部）领取，完整、规范填写相关信息经有关负责人签字审核。

2. 本表一式2份，一份交给开课学院（部）存档，一份交给教学科研处存档。

3. 开课学院（部）审批的合格试卷意见，必须明确指定考试用卷和备用卷。

4. 试卷校对时间由教研室与任课教师协调安排，校对“样卷”确认无误后方可印刷试卷。