

全日制专升本入学考试大纲

(科目：会计学实务；代码：120203K)

一、考察目标

作为全日制攻读会计学本科专业学位入学考试，会计学科目考试要求考生系统掌握会计学相关的基本知识、基础理论和基本方法，并能运用相关理论和方法分析、灵活运用能力、解决实际问题。因此本大纲要求考生掌握初级财务会计的基本理论和概念，掌握会计要素确认的原则，计量的标准和记录的方法；掌握资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润的会计核算，掌握各种会计报表的编制等基本理论知识并能将知识点进行综合应用。

二、考试形式和试卷结构

(一) 试卷成绩与考试时间

本试卷满分为 150 分，考试时间为 120 分钟。

(二) 答题方式

答题方式为闭卷、笔试。

(三) 试卷题型结构

可以采用的题型包括：单项选择题、多项选择题、判断题、填空题、业务题、综合题等。

三、考试内容

第一部分 总论

(一) 会计基本理论

1. 会计的概念、职能和目标
2. 会计基本假设
3. 权责发生制与收付实现制
4. 会计信息质量要求

(二) 会计人员职业道德规范

1. 会计人员职业道德规范

(三) 会计准则制度体系概述

1. 企业会计准则体系概述

第二部分 会计基础

（一）会计要素与会计等式

1. 会计要素及其分类
2. 会计计量属性
3. 经济业务对会计等式的影响

（二）会计科目与账户

1. 会计科目及其分类与设置
2. 账户及其分类与结构

（三）借贷记账法

1. 复式记账法原理
2. 借贷记账法下的账户结构与记账规则
3. 借贷记账法下的账户对应关系与会计分录
4. 借贷记账法下的试算平衡

（四）会计凭证与会计账簿

1. 原始凭证与记账凭证
2. 会计凭证的审核与保管
3. 会计账簿及其分类
4. 会计账簿的登记与保管

（五）账务处理程序

1. 记账凭证账务处理程序
2. 汇总记账凭证账务处理程序
3. 科目汇总表账务处理程序

（六）财产清查

1. 财产清查及其程序
2. 财产清查的种类
3. 财产清查的方法
4. 财产清查结果的处理

第三部分 资产

（一）货币资金

1. 库存现金及其账务处理

2. 银行存款及其账务处理

3. 其他货币资金及其账务处理

(二) 交易性金融资产

1. 金融资产的分类

2. 交易性金融资产取得的账务处理

3. 交易性金融资产持有的账务处理

4. 交易性金融资产出售的账务处理

(三) 应收及预付款项

1. 应收票据及其账务处理

2. 应收账款及其账务处理

3. 预付账款及其账务处理

4. 应收股利和应收利息及其账务处理

5. 其他应收款及其账务处理

6. 应收款项减值及其账务处理

(四) 存货

1. 存货的定义与核算范围

2. 取得存货成本的确定

3. 发出存货的计价方法

4. 原材料及其账务处理

5. 包装物及其账务处理

6. 低值易耗品及其账务处理

7. 委托加工物资及其账务处理

8. 库存商品及其账务处理

9. 存货减值的账务处理

10. 存货清查的账务处理

(五) 长期股权投资

1. 长期股权投资的核算范围与初始计量

2. 长期股权投资的后续计量

(六) 投资性房地产

1. 投资性房地产的核算范围
2. 投资性房地产的初始计量
3. 投资性房地产的后续计量
4. 投资性房地产处置的账务处理

（七）固定资产

1. 固定资产及其特征
2. 固定资产的初始计量
3. 固定资产的后续计量
4. 固定资产的处置及其账务处理

（八）无形资产

1. 无形资产及其特征
2. 无形资产的初始计量
3. 无形资产的后续计量
4. 无形资产处置的账务处理

（九）长期待摊费用

1. 长期待摊费用及其账务处理

第四部分 负债

（一）短期借款

1. 短期借款及其账务处理

（二）应付及预收款项

1. 应付账款及其账务处理
2. 应付票据及其账务处理
3. 合同负债及其账务处理
4. 应付利息及其账务处理

（三）应付职工薪酬

1. 职工薪酬的核算范围
2. 短期薪酬的账务处理
3. 除短期薪酬外的其他职工薪酬的账务处理

（四）应交税费

1. 应交税费（应交增值税、应交消费税）的账务处理
2. 应交税费（除应交增值税、应交消费税外的其他应交税费）的账务处理

（五）应付股利及其他应付款

1. 应付股利、其他应付款的核算范围
2. 应付股利、其他应付款的账务处理

（六）长期借款

1. 长期借款及其账务处理

（七）应付债券及长期应付款

1. 应付债券及其账务处理
2. 长期应付款及其账务处理

第五部分 所有者权益

（一）所有者权益

1. 所有者权益的定义与特征

（二）实收资本（或股本）

1. 实收资本（或股本）及其账务处理

（三）其他权益工具

1. 其他权益工具及其账务处理

（四）资本公积

1. 资本公积及其账务处理

（五）其他综合收益

1. 其他综合收益的定义与分类
2. 其他综合收益的账务处理

（六）留存收益

1. 留存收益的定义与核算范围
2. 盈余公积及其账务处理
3. 未分配利润及其账务处理

第六部分 收入

（一）收入的概述

1. 收入的定义与分类

2. 收入确认与计量的步骤

(二) 收入的确认

1. 识别与客户订立的合同
2. 识别合同中的单项履约义务
3. 履行每一单项履约义务时确认收入

(三) 收入的计量

1. 确定交易价格
2. 将交易价格分摊至各单项履约义务

(四) 合同成本

1. 合同履约成本
2. 合同取得成本

(五) 特定交易的会计处理

1. 附有销售退回条款的销售
2. 附有质量保证条款的销售
3. 附有客户额外购买选择权的销售

第七部分 费用

(一) 费用的概述

1. 费用的核算范围

(二) 营业成本

1. 营业成本的核算范围
2. 主营业务成本及其账务处理
3. 其他业务成本及其账务处理

(三) 税金及附加

1. 税金及附加的核算范围
2. 税金及附加的账务处理

(四) 期间费用

1. 期间费用的核算范围
2. 销售费用、管理费用、财务费用的核算范围
3. 销售费用、管理费用、财务费用的账务处理

第八部分 利润

（一）利润的概述

1. 利润的定义
2. 营业利润、利润总额、净利润的计算

（二）营业外收入

1. 营业外收入的核算范围
2. 营业外收入的账务处理

（三）营业外支出

1. 营业外支出的核算范围
2. 营业外支出的账务处理

（四）所得税费用

1. 暂时性差异及递延所得税
2. 应纳税所得额及应交所得税的计算
3. 所得税费用的账务处理

（五）本年利润

1. 结转本年利润的方法
2. 结转本年利润的会计处理

第九部分 财务报告

（一）财务报告的概述

1. 财务报告的定义及目标
2. 财务报表的组成

（二）资产负债表

1. 资产负债表的内容
2. 资产负债表的填列

（三）利润表

1. 利润表的内容
2. 利润表的填列

（四）现金流量表

1. 现金流量表的内容

2. 现金流量表的填列

（五）所有者权益变动表

1. 所有者权益变动表的内容

2. 所有者权益变动表的填列

（六）会计报表附注

1. 会计报表附注及其主要内容

四、主要参考书

1. 2026 年度全国会计专业技术资格考试辅导教材《初级会计实务》，财政部会计财务评价中心编著，经济科学出版社，书号（ISBN）978-7-5218-7561-4，2025 年 12 月第 1 版

2026年度全国会计专业技术资格考试辅导教材



2026年度全国会计专业技术资格考试辅导教材

初级会计实务

财政部会计财务评价中心◎编著

中国财经出版传媒集团
经济科学出版社

初级会计实务

财政部会计财务评价中心◎编著

初级会计资格



中国财经出版传媒集团
经济科学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

初级会计实务 / 财政部会计财务评价中心编著.
北京: 经济科学出版社, 2025. 12. -- (2026 年度全国
会计专业技术资格考试辅导教材). -- ISBN 978-7-5218-
7561-4

I. F233

中国国家版本馆 CIP 数据核字第 2025JZ4712 号

责任编辑: 庞丽佳
责任校对: 郑淑艳
责任印制: 邱 天

防伪鉴别方法

封一左下方粘贴有防伪标识。在荧光紫外线照射下可见防伪标识中部呈现红色“会计”二字。刮开涂层, 可通过扫描二维码或者登录网站 (<http://www.cfeacc.cn>) 进行考试用书真伪验证。正版图书可享受免费增值服务。

2026 年度全国会计专业技术资格考试辅导教材

初级会计资格

初级会计实务

CHUJI KUAIJI SHIWU

财政部会计财务评价中心 编著

经济科学出版社出版、发行 新华书店经销

社址: 北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮编: 100142

总编部电话: 010-88191217 发行部电话: 010-88191522

天猫网店: 经济科学出版社旗舰店

网址: <http://jjkxcbs.tmall.com>

河北眺山实业有限责任公司印装

787×1092 16 开 21 印张 460000 字

2025 年 12 月第 1 版 2025 年 12 月第 1 次印刷

印数: 000001—150000 册

ISBN 978-7-5218-7561-4 定价: 53.00 元

(图书出现印装问题, 本社负责调换。电话: 010-88191545)

(打击盗版举报热线: 010-88191661, QQ: 2242791300)